**國立臺灣藝術大學**

**110年「文創工作室計畫」補助案**

**申請計畫書**

**文創團隊屬性**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文化素材類** | □劇本  | □文化媒材 |
| **表演藝術類** | □音樂 | □舞蹈 | □戲劇 |  |
| **多媒體影音類** | □動畫 | □映像 | □多媒體創作 | □軟體開發 |
| **展覽創作類** | □中西畫 | □平面視覺 | □數位典藏 | □文創產品/工藝品 |
| **其他**  |  |

團隊名稱：

指導老師：

 申請人：

中華民國 110 年 月 日

|  |
| --- |
| **國立臺灣藝術大學文創工作室計畫申請表** |
| 團隊名稱 | 中文 |  | 工作室LOGO |
| 英文 |  |
| 團隊人數 |  人 |
| 團隊屬性 | **文化素材類** □劇本 □文化媒材**表演藝術類** □音樂 □舞蹈 □戲劇**多媒體影音類** □動畫 □映像 □多媒體創作 □軟體開發**展覽創作類** □中西畫 □平面視覺 □數位典藏 □文創產品/工藝品**其他：**  |
| 申請人 | 姓名 |  | 就讀系所 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 指導老師(專任教師) | 姓名 |  | 所屬系所 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 業界教師一 | 姓名 |  | 所屬單位 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 業界教師二 | 姓名 |  | 所屬單位 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 業界教師三 | 姓名 |  | 所屬單位 |  |
| 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 空間需求 | □ 是，需要創意空間，申請原因： □ 否，無須申請創意空間。 |

1. **團隊組成**

**一、團隊成員基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 系所全名 | 年級 | 聯絡電話 | E-mail | 專長 |
| 1 | 申請人 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

註：本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

**二、本校專任老師基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 單位 |  | 職稱 |  |
| 專長 |  |
| 近三年所教授科目 | 學年度 | 科目 |
| 109 |  |
| 108 |  |
| 107 |  |

註：本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

**三、本校兼任老師基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 單位 |  | 職稱 |  |
| 專長 |  |
| 近三年所教授科目 | 學年度 | 科目 |
| 109 |  |
| 108 |  |
| 107 |  |

註：本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

**四、業界教師基本資料**

|  |
| --- |
| 業界教師一 |
| 姓名 |  | 公司名稱 |  |
| 專長 |  | 職稱 |  |
| 學歷 |  |
| 經歷 |  |
| 重要成就 |  |

|  |
| --- |
| 業界教師二 |
| 姓名 |  | 公司名稱 |  |
| 專長 |  | 職稱 |  |
| 學歷 |  |
| 經歷 |  |
| 重要成就 |  |

|  |
| --- |
| 業界教師三 |
| 姓名 |  | 公司名稱 |  |
| 專長 |  | 職稱 |  |
| 學歷 |  |
| 經歷 |  |
| 重要成就 |  |

註：本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

1. **工作室營運計畫**
2. **團隊介紹**
	1. 團隊成立動機與理念
	2. 工作室運作方式
	3. 指導老師任務說明
	4. 業師任務說明 (業師應提供研發專案指導與產業現況及學生諮詢與輔導。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 業師 | 內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 註：預計諮詢日期、時間及內容EX：7/3(三)、13:00-14:00 |

1. **開發標的說明** (預計完成之產出成果)
	1. 預計開發標的
	2. 開發標的功能或規格
	3. 目前已完成之進度說明(輔以圖片說明，設計圖、草稿皆可)
2. **預期效益**
3. **預期產出**，例如開發標的將參加競賽、有技術移轉的可能及潛在授權企業、具量產並販售的可能性、預期展演的規劃等。
4. **對學校之影響**，如提升實務經驗、落實學用合一等方面之效用。
5. **未來展望與目標**
6. **預定進度**

|  |  |
| --- | --- |
| 執行月份工作事項 | 109年度 |
| 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作進度累計百分比% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 核銷進度累計百分比% |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **預定查核點說明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 查核點 | 預定查核時間  | 查核點內容 |
| 8月 |  |
| 10月 |  |

註： 1. 於預定查核時間內，應配合文創處進行諮詢與進度追蹤會議。

 2. 查核內容應具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格。

 3. 申請人應參加8月份及10月份之管考會議，報告執行進度。

1. **預算經費表**

|  |  |
| --- | --- |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| 業務費 | 諮詢費 |  |  |  | 計畫執行期間以6次諮詢為補助上限 |
| 講座鐘點費 |  |  |  | 若有辦理講座之需求校外講師2,000、校內1,000/小時 |
| 材料費 |  |  |  | 需詳細說明購買之原物料與使用用途(個人物品、電子產品、設備請勿購買) |
| 餐費 |  |  |  | 單一日活動限午、晚餐，上限為80元/人；連續日活動第二日起可編列早餐，上限為40元/人 |
| 工讀金 |  |  |  | 每月上限6000元 |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  | 若有假日、校外等活動務必保險 |
| 公提勞保費用 |  |  |  | 若有聘僱工讀生，每月公提勞保費用為2,877元，上限7個月 |
| 二代健保補充保費 |  |  |  | 算式：(鐘點費+諮詢費+專業人員工作費用/臨時工資等)\*0.0211 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  | 文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、碳粉等 |
|  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  | 雜支不得超過總經費之4% |
| 合計 |  |  |

註：1. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

 2. 團隊成員不得支領相關工作費用、工讀金等。

 3. 工讀生之聘用須為本校在學學生。

1. **可能遭遇之問題及解決方案**
2. **智慧財產權說明**
	1. 本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？
	2. 是否已掌握關鍵之智慧財產權？
	3. 其他事項。

**國立臺灣藝術大學**

附件一

**文創工作室指導教師願任同意書**

本人同意擔任 團隊名稱 之指導教師，任期自中華民國110年4月至12月止，共計9個月。願於計畫執行期間，提供研發專案指導及學生諮詢與輔導。

任職單位：

老師簽章：　　　　　　　　　 　 (親自簽名)

中華民國 110 年 月 日

**國立臺灣藝術大學**

附件二

**文創工作室業界教師願任同意書**

本人同意擔任 團隊名稱 之業界教師，任期自中華民國110年4月至12月止，共計9個月。願於計畫執行期間，提供研發專案指導與產業現況及學生諮詢與輔導。

此致

國立臺灣藝術大學

任職單位：

業師簽章：　　　　　　　　　 　 (親自簽名)

中華民國 110 年 月 日